

Điện Biên Phủ, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 3/2026

(Từ ngày 02/3 đến ngày 06/3/2026)

I. Đánh giá hoạt động tuần 4/02/2026

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 22). Thực hiện việc dạy bù vào buổi chiều trong tuần của ngày 13/02. GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Bố trí cho 02 đồng chí xin nghỉ thai sản (Đ/c Nguyễn Vân; đ/c Thanh) từ ngày 23/02/2025 và sắp xếp 02 đ/c PHT thay nhau đứng lớp cho đến khi có GV được tăng cường (nếu có).

- GV các lớp sau nghỉ tết tiếp tục làm tốt công tác môi trường giáo dục đảm bảo các điều kiện để tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em được an toàn; huy động học sinh ra lớp theo kế hoạch giao.

- Đồng chí Hạnh hoàn thành việc xây dựng kế hoạch về Công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2026. Xây dựng quy chế về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; ban hành ban chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- Đồng chí Dịu hoàn thành việc xây dựng kế hoạch về thực hiện nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 31/12/2025 của Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp trong tình hình mới.

- Đ/c Hạnh tham gia học tập chuyên đề trong Nghị quyết số 80 – NQ/TW của Bộ chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam và Nghị quyết số 79 – NQ/TW ngày 06/01 của Bộ chính trị về PTKT NN (sáng ngày 25/02).

- Đứng lớp 2 h/tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 01/3/2026

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 23). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Giao đồng chí Dịu Kiểm tra các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác thi GVG cấp phường (các phòng làm việc, các phòng học, hệ thống máy chiếu của các lớp; bảng tin của trường).

- Giao đồng chí Hạnh xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác thực tập sư phạm 02 tuần từ ngày 09/3-20/3/2026. Giao 03 đồng chí Hoàn thành 03 báo cáo theo kế hoạch chỉ đạo thực tập sư phạm.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức gặp mặt liên hoan chào mừng ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3.

- Bí thư, phó bí thư tham gia dự Hội nghị học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh và phát động phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026 (Sáng ngày 04/3).

- Giao đ/c Dịu tham gia nhận gian hàng tại bản Phiêng Lơi do UBND phường giao nhiệm vụ (sáng 04/3). Xây dựng lịch trực, các nội dung tham gia thực hiện gian hàng.

- Bố trí sắp xếp đ/c Vương Thị Thanh Hoa giáo viên trường MN Him Lam đến tăng cường tại lớp nhà trẻ 3 từ ngày 3/3 đến khi kết thúc năm học.

- Chỉ đạo tổ công nghệ thông tin làm tốt công tác truyền thông về ngày 8/3; lễ hội Hoa ban; các nội dung công khai của trường.

- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường (hình thức đột xuất).

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).