

Điện Biên Phủ, ngày 09 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 THÁNG 02/2026

(Từ ngày 09/02 đến ngày 13/02/2026)

I. Đánh giá hoạt động tuần 01/02/2026

- GV các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 20). Chỉ đạo GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Tổ chức SH đảng TK vào 17h15 phút ngày 03/02/2026 đúng quy định. Hoàn chỉnh báo cáo, phiếu chấm điểm, nghị quyết gửi Đảng ủy theo dõi, chỉ đạo.
- Đ/c Dịu chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt đảng chuyên đề quý 1 năm 2026 và gửi trên ứng dụng sổ tay điện tử trước 02 ngày theo quy định để các đảng viên chủ động nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia kỳ họp. Hoàn thành việc xây dựng dự thảo báo cáo, phiếu chấm điểm, dự thảo nghị quyết cho kỳ sinh hoạt đảng chuyên đề quý 1 năm 2026.
- Đồng chí Hạnh hoàn thành việc xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.
- Đồng chí Dung hoàn thành việc xây dựng Quy chế, nội quy tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân, thành lập tổ công dân.
- Bố trí cho đ/c Dung tham gia tập huấn chuyên môn do SGD tổ chức 03 – 04/02/2026.
- GV các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm (tuần 8). Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác chỉ đạo thực tập sư phạm và gửi hồ sơ đánh giá cho trường CĐSP.
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn và trong quá trình chế biến thức ăn.
- Hoàn thành việc triển khai thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030 theo văn bản của UBND phường Điện Biên Phủ.
- Thực hiện việc đứng lớp 2h /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 2/02/2026

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 21). Chỉ đạo GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch (đợt xuất): Kiểm tra việc tuyên truyền, phối hợp thực hiện cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng anh.

- Tạo cảnh quan môi trường luôn đảm bảo môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp. Tổ chức lao động vệ sinh rửa đồ chơi ngoài trời trước kỳ nghỉ Tết đảm bảo môi trường luôn sạch đẹp.

- Hợp cấp ủy chỉ bộ về sinh hoạt chuyên đề quý 1 năm 2026 (sáng 09/02). Tổ chức sinh hoạt đảng chuyên đề vào 17h15 phút – 18h00 ngày 12/02/2026.

- Đồng chí Hạnh thông báo cho CBGVNV được nghỉ tết Nguyên đán 09 ngày (từ ngày 14 – 22/02/2026); thông báo cho cha mẹ học sinh cho trẻ nghỉ học 10 ngày (từ ngày 13 – 22/02/2026).

- Đồng chí Hạnh phân công lịch trực tết đảm bảo an ninh an toàn trường học dịp Tết.

- Đồng chí Dung kiểm tra, rà soát nội quy, quy chế không còn phù hợp thì điều chỉnh, bổ sung, thay thế lại như: Nội quy giành cho phụ huynh; nội quy trường học; nội quy bếp ăn,...

- Đ/c Dung tập huấn lại cho CBGVNV các nội dung tham gia tập huấn chuyên môn do SGD tổ chức 03 – 04/02/2026 gồm: Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non; Tổ chức bữa ăn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý và phát triển vận động cho trẻ em tại cơ sở giáo dục mầm non; Công tác quản lý chuyên môn trong cơ sở trong cơ sở GDMN nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

- Đứng lớp 2h/tuần (lớp MGL2).