

Điện Biên Phủ, ngày 23 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 02/2026

(Từ ngày 23/02 đến ngày 28/02/2026)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3/02/2026

- Các thành viên được phân công lịch trực tết thực hiện nghiêm túc theo quy định. Làm tốt công đảm bảo an ninh, an toàn trường học (từ ngày 14/02/2026 – 22/02/2026).

- Thông báo cho CBGVNV, HS nghỉ tết đúng thời gian theo quy định.

II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/02/2026

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 22). Chỉ đạo thực hiện việc dạy bù vào buổi chiều trong tuần của ngày 13/02. Chỉ đạo GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Bố trí cho 02 đồng chí xin nghỉ thai sản (Đ/c Nguyễn Văn; đ/c Thanh) từ ngày 23/02/2025 và sắp xếp 02 đ/c PHT thay nhau đứng lớp cho đến khi có GV được tăng cường (nếu có).

- Chỉ đạo GV các lớp Sau nghỉ tết tiếp tục làm tốt công tác môi trường giáo dục đảm bảo các điều kiện để tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em được an toàn; huy động học sinh ra lớp theo kế hoạch giao.

- Giao đồng chí Hạnh xây dựng kế hoạch về Công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2026. Xây dựng quy chế về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; ban hành ban chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- Giao đồng chí Dịu xây dựng kế hoạch về thực hiện nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 31/12/2025 của Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp trong tình hình mới.

- Đ/c Hạnh tham gia học tập chuyên đề trong Nghị quyết số 80 – NQ/TW của Bộ chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam và Nghị quyết số 79 – NQ/TW ngày 06/01 của Bộ chính trị về PTKT NN (sáng ngày 25/02).

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).