

*Điện Biên Phủ, ngày 22 tháng 12 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 12/2025**

***(Từ ngày 22/12 đến ngày 26/12/2025)***

### **I. Đánh giá hoạt động tuần 3/12/2025**

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 15). GV mẫu giáo làm tốt công tác phối hợp với GV ngoại ngữ tổ chức dạy tiếng Anh cho trẻ MG.
- GV các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm (tuần 1).
- Đ/c Hạnh tham gia họp ban chấp hành phường (ngày 15, 16).
- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh khối mẫu giáo đi thăm quan doanh trại bộ đội tại trung đoàn vào sáng 19/12. Bộ phận kế toán thuê xe ca để trở 252 học sinh mẫu giáo đi tham quan đảm bảo an toàn, ý nghĩa,...
- Tổ chức thành công Chương trình giao lưu kết nối với chủ đề “Cháu nhớ ơn chú bộ đội” tại sân trường vào 16h15 ngày 18/12.
- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn (Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn: nhận thức, vai trò, tác dụng, uy tín, khả năng lãnh đạo chuyên môn; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: Nề nếp sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, kiểm tra việc dự giờ tư vấn).
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).

### **II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/12/2025**

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 16). Chỉ đạo GV mẫu giáo làm tốt công tác phối hợp với GVTT Tin học ngoại ngữ tổ chức dạy tiếng Anh cho trẻ MG.
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm theo kế hoạch (tuần 2).
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Theo thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 về quy định chuẩn Nghề nghiệp giáo viên mầm non; Kiểm tra lớp học và học sinh
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2)