

Điện Biên Phủ, ngày 23 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 3/2026

(Từ ngày 23/3 đến ngày 27/3/ 2026)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3/3/2026

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 25). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- GV các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm. Giao đồng Dịu tổng hợp kết quả điểm của từng nhóm/lớp; giao đ/c Hạnh hoàn thành báo cáo tổng kết thực tập sư phạm (20/3).
- Luôn quan tâm CSVC phục vụ hội thi GVG cấp phường từ ngày 16/3 – 25/3. Các tổ chuyên môn làm tốt công tác hỗ trợ, tư vấn bài giảng cho GV đăng ký thi GVG cấp phường. Bố trí, sắp xếp cho 11 GV tham dự khai mạc GVG cấp phường (chiều 17/3).

- Đứng lớp 2h /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/3/2026

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 26). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.
- Giao đ/c Hạnh hoàn thành báo cáo về kiểm tra kế hoạch giáo dục của nhà trường tại Công văn số 001 ngày 23/3/2026; giao đ/c Dịu tập hợp đầy đủ minh chứng theo phần lời báo cáo và gửi Sở Giáo dục theo quy định.
- Giao đ/c Hạnh hoàn thành báo cáo tham luận “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” do SGD giao tại buổi sơ kết giữa kỳ II (sáng ngày 01/4/2026); Giao đ/c Dung chuẩn bị hình ảnh, vi deo gắn với phần lời..
- Giao cho BGH giám sát các lớp rèn kỹ năng tổ chức Hội thi BKBN – BKT cấp trường, từ đó tư vấn, hỗ trợ giáo viên trong việc định hướng các nội dung khéo tay của trẻ. Phân bổ chỉ tiêu học sinh tham gia thi BKBN và BKT cho từng lớp.
- Luôn quan tâm CSVC phục vụ hội thi GVG cấp phường từ ngày 16/3 – 25/3. Tiếp tục giao các tổ chuyên môn làm tốt công tác hỗ trợ, tư vấn bài giảng cho GV đăng ký thi GVG cấp phường. Bố trí, sắp xếp cho 11 GV tham dự tổng kết GVG cấp phường.
- Đ/c Hạnh tham gia kỳ họp do Đảng ủy phường tổ chức (chiều 24/3).
- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2).