

UBND PHƯỜNG ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG MẦM NON 20/10

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB- TrMN20/10

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Công tác tuyển sinh huy động trẻ ra lớp, năm học 2026 - 2027

Thực hiện Công văn số 1353 /UBND-VHXXH ngày 12/3/2026 của phòng Văn hoá – Xã hội phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện công tác huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Trường Mầm non 20/10 phường Điện Biên Phủ thông báo công tác tuyển sinh huy động trẻ ra lớp, năm học 2026 – 2027 với một số nội dung sau.

1. Chỉ tiêu giao theo kế hoạch của UBND (Phòng Văn hóa – Xã hội)

- Tổng số lớp: 12 nhóm/lớp, trong đó nhà trẻ: 03 lớp; mẫu giáo: 09 lớp
- Tổng số học sinh: 280, trong đó: Trẻ nhà trẻ: 55 trẻ ; Trẻ mẫu giáo: 225 trẻ

2. Đối tượng, địa bàn tuyển sinh:

- Đối tượng: Tuyển tất cả trẻ em từ 18 tháng đến 72 tháng tuổi.
- Địa bàn tuyển sinh:
 - + Tổ dân phố 10, 11, 12, 13, 14, 15 (Mường Thanh cũ)
 - + Mở rộng: Học sinh các Xã, Phường trong và ngoài tỉnh nếu có nhu cầu nguyện vọng học tại trường.

3. Hồ sơ của học sinh đăng ký học gồm

- Bản sao giấy khai sinh không yêu cầu có chứng thực (để lưu hồ sơ).
- 01 bản phô tô thẻ bảo hiểm y tế của trẻ.
- Đơn xin vào học (mẫu đơn do nhà trường quy định).
- 01 bản sao các giấy tờ liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

(Không thu lệ phí tuyển sinh)

4. Thời gian tuyển sinh và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 25/8/2026 (Buổi sáng từ 7h30 – 11h00; Buổi chiều: Từ 14h00 – 17h00 các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6).
- Địa điểm nhận hồ sơ: tại phòng Phó Hiệu trưởng (tầng 1).
- Người phụ trách tuyển sinh: Bà Cao Hiền Dịu, số điện thoại: 0343.866.668 **hoặc** Bà Trần Thị Dung, số điện thoại: 0912.456.238.
- Thông báo chính thức danh sách học sinh theo độ tuổi học tại các nhóm/lớp năm học 2026 – 2027 vào ngày 26/8/2026.

Mọi vướng mắc xin liên hệ số điện thoại: 0915.067.117 (cô Hạnh - Hiệu trưởng).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, UBND phường Điện Biên Phủ.
- Chỉ đạo tổ chức điều tra phổ cập số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho công tác tuyển sinh; thực hiện điều tra số trẻ em trong độ tuổi, thống nhất với dữ liệu phổ cập giáo dục của cấp học.
- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền về công tác tuyển sinh: Thông báo rộng rãi qua các phương tiện thông tin đại chúng về các quy định tuyển sinh năm học 2026 - 2027 đến phụ huynh học sinh. Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các văn bản hướng dẫn, thủ tục, hồ sơ tuyển sinh, lịch tuyển sinh của nhà trường.
- Phân công cán bộ quản lý trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc tạo thuận lợi phụ huynh học sinh.
- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh, báo cáo UBND phường Điện Biên Phủ theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT BGDĐT ngày 03/06/2024 theo các hình thức để phụ huynh nắm bắt đầy đủ.

5.2. Các phó hiệu trưởng

- Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.
- Tổ chức tuyển sinh:
 - + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ đủ điều kiện theo quy định, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, các giấy tờ liên quan khác (nếu có).
 - + Thực hiện nhiệm vụ theo phân công, đúng thời gian và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, rà soát hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.
 - + Tổng hợp số liệu, báo cáo số liệu tuyển sinh với hiệu trưởng.
 - + Quản trị hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm quy định và thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là nội dung thông báo công tác tuyển sinh huy động trẻ ra lớp, năm học 2026 – 2027 của trường mầm non 20/10 phường Điện Biên Phủ. Nhận được công văn này Hiệu trưởng đề nghị CBGVNV có trách nhiệm tuyên truyền, triển khai theo đúng tinh thần chỉ đạo của nhà trường./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (hscv);
- Website của trường;
- Lưu: HSNT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Hạnh